

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Пчелка»
(МБДОУ «Детский сад «Пчелка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Пчелка»
протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ «Детский сад «Пчелка»
К.А.Алигаджиева
29.08.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**МБДОУ «Детский сад «Пчелка»
на 2022/2023 учебный год**

с. Карамахи
2022

Содержание

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|-----|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 4–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 6–7 |
| 2.2. Нормотворчество | 8 |
| 2.3. Работа с кадрами | 9 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 11–14 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 15–18 |
| 3.2. Безопасность | 19–22 |
| 3.3. Ограничительные меры | 23 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|---|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы | 24–30 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 31–34 |

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1. Основные сведения о ДООУ:

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 368211 с. Карамахи Буйнакский район РД.

Телефон: 89634148660

Адрес сайта: k1krm.siteobr.ru

Адрес электронной почты: kalimat.1@mail.ru

Учредитель детского сада: Администрация буйнакского района.

Режим работы ДООУ: 10,5 часовое пребывание детей при шестидневной рабочей неделе, с 7.00 до 17.30; выходные - воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Пчелка» расположен по адресу: РД, Буйнакский район, с. Карамахи, ул. Школьная 10.

Заведующая МБДОУ «Пчелка» - **Алигаджиева Калимат Ахмедовна**

МБДОУ состоит из одного здания, имеет отопление, централизованное водоснабжение, очистительные сооружения, канализацию.

Ближайшее окружение – почта, здание администрации, здание милиции, участковая больница, аптечный киоск, МОУ «Карамахинская СОШ».

В ДООУ имеется:

- кабинет заведующего,
- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет
- музыкально-спортивный зал;
- методический кабинет
- кабинет психолога
- прогулочные площадки для игровой, познавательной – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветник;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

В детском саду функционирует **6 групп**, из которых

2 группы для детей 3-4 года,

1 группа для детей 4-5 лет,

2 группы для детей 5-6 лет,

1 группа для детей 6-7 лет

со списочным составом 140 детей от 3 до 7 лет.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОО соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного, социального, трудового и патриотического развития детей.

2. Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ «Детский сад «Пчелка» в соответствии с требованиями **основных нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО»;

3. Расстановка педагогических кадров на учебный год

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Младшая	Гадисова М.М Джангишиева Ш.А. Умаева А.Б.	Саидова Ж.И. Рашипова З.К.
Средняя	Темирханова Б.Б. Джаватова З.М. Темирханова З.Г.	Амирагаева З.А. Бетлиева З.М.
Старшая	Гусейнова З.Х. Умарова П.А. Казалиева З.М. Чупалаева М.Н.	Лаварсланова Б.А. Саидова Ж.И.
Подготовительная	Бетлиева М.З. Алигаджиева З.С.	Ибрагимова М.С. Бетлиева З.М.
Музыкальный руководитель	Мехтиева П.Г.	
Психолог	Мутуева С.Ю.	
Методист	Алигаджиева М. И.	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программное обеспечение образовательного процесса

Программное обеспечение образовательного процесса обеспечивает целостность педагогического процесса, дополняет друг друга, обеспечивает оптимальную нагрузку на ребенка, не дублирует содержания, соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования РФ по разделу «Дошкольное воспитание».

Коллектив дошкольного образовательного учреждения работает по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. (6-е издание)

Программы дошкольного образования реализуются учебно-методическим комплектом инновационной Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой (5-е издание)

Парциальные программы.

Направление деятельности	Парциальная программа	Цель программы
Познавательное развитие	ПРОГРАММА «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (<i>Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева</i>) Программа адресована воспитателям старших групп ДОУ	Цель Программы: сформировать у ребенка навыки разумного поведения, научить адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями; способствовать становлению основ экологической культуры, приобщению к здоровому образу жизни.
Познавательное развитие	ПРОГРАММА «Юный эколог» (<i>С. Н. Николаева</i>)	Цель Программы: формирование начал экологической культуры у детей в условиях детского сада.
Физическое развитие	ПРОГРАММА «Играйте на здоровье» (<i>Волошина Л.Н, Курилова Т.В.</i>)	Цель программы — обогащение двигательной активности детей, делая её разносторонней, отвечающей индивидуальному опыту и их интересу.
Познавательное развитие Финансовая грамотность	ПРОГРАММА «Азы финансовой культуры» (<i>Л.В. Страхович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская</i>)	Цель программы — заложение основ финансовой культуры в дошкольном возрасте в русле формирования здорового отношения к деньгам, совершенствования общения ребёнка со взрослыми и сверстниками при реализации интереса к материальным ценностям.

2. Цели и задачи работы на 2022- 2023 г.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Цель:

Создать образовательное пространство с организационно-педагогическими условиями для обеспечения полноценного образования с сохранением и укреплением физического и психологического здоровья детей.

Задачи:

- улучшение условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновление материально-технической базы помещений для обучения воспитанников;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников;
- введение в работу с воспитанниками новых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;
- формирование у воспитанников эмоционально-волевых качеств и общечеловеческих ценностей;
- взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;
- повышение образовательного уровня обучающихся через дополнительное образование;
- формирование деятельности по патриотическому воспитанию

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной Программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений конкурсов и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Музык. руководитель Методист Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 7 числа	Воспитатели групп Методист
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	Музык. руководитель Воспитатели
Мероприятие: «День единства народов Дагестана»	14 сентября	Воспитатели
Мероприятие ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, методист
Поздравление бабушек и дедушек, изготовление открыток	Октябрь	Воспитатели
«Урожай собирай и на зиму запасай!» - осенний утренник в младшей и средней группах	28. 10.2022	Воспитатели
«Как осень краски потеряла» - осенний утренник в старших и подготовительной группах	29. 10.2022	Воспитатели
Праздник ко Дню народного единства России– «Я. Ты, он, она – вместе дружная семья!»	03.11.2022	Воспитатели
«Мы для мамы песенку споем!» - поздравительное мероприятие для мам группы. (в младшей и средней группах)	28.11.2022	Воспитатели
Концерт «Самой близкой и родной!» - поздравление ко Дню матери.	29.11.2022	Музык. руководитель, воспитатели
Новогодние утренники «Новогодний фейерверк!»	с 23 по 28 декабря	Воспитатели
Театральная неделя «В гостях у сказки!» (с использованием различных видов театров)	с 16 по 21 января	Воспитатели
День российской науки	08.02.2023	Воспитатели
Праздник ко Дню защитников Отечества «Я бы в армию пошел, пусть меня научат»	22.02.2023	Музык. руководитель, воспитатели

Утренники, посвященные 8 марта	07.03.2023	Музык. руководитель, воспитатели
Праздничное мероприятие: «Встреча весны»	30 .03.2023	Воспитатели, методист
Экологическое развлечение «День Земли» (совместно с родителями, фотовыставка «Красоты нашего края»)	22.04.2023	Воспитатели, методист
Праздничное мероприятие: «День Победы!»	06.05.2023	Музык. руководитель, воспитатели
Праздник: «Путь всегда будет солнце! Пусть всегда буду я!» - день защиты детей	01.06.2023	Воспитатели, методист
«Наш дом – Россия!» - познавательное развлечение ко Дню России	10.06.2023	Воспитатели
Праздник «До свиданья, детский сад!»	21.06.2023	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель, методист
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май - июнь	Воспитатели, педагог-психолог, методист
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, методист
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Методист
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, методист
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, методист

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков (дополнительных занятий)	Август	Методист
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель –июнь	Педагоги дополнительного образования

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Методист, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Методист, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
- «Об отношении родителей к образовательному процессу в семье и детском саду»	Январь	Методист
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, май	Методист
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках.	По графику	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Методист
Индивидуальное консультирование по результатам	В течение года	Педагог-психолог

диагностических мероприятий		
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; – правила посещения детского сада	Сентябрь	Методист, медсестра
– «Советы доктора» - «Роль семьи в воспитании ребенка»	Октябрь	
– «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»	Ноябрь	
– «Здоровье без лекарств»	Декабрь	
- «Зимние игры и развлечения» - «Выявление типа темперамента у детей» Подготовка и проведение Дня открытых дверей «Мы рады встрече с вами...»	Январь	Воспитатели
«Роль семьи в обеспечении психологического здоровья и безопасности детей»	Февраль	
– мы пешеходы	Март	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Методист

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, методист
Декабрь	1. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия 2. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, методист
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: 1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» 2. «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: 1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Методист
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Методист
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Сентябрь	Методист
Составление режима дня групп	Август	Методист, воспитатели медсестра
Составление диагностических карт	В течение года	Методист, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Методист
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Методист
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Методист

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Методист
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Методист
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Методист

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Методист
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Методист

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный педагогический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми за 2021 - 2022 2. Утверждение рабочих программ воспитателей, режима дня, расписания занятий на 2021/2022 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ специалистов на 2022 – 2023 г. 4. Утверждение рабочих программ дополнительного образования на 2022 – 2023 г. 5. Утверждение годового плана на 2022 – 2023 г. 6. Утверждение учебного плана на 2022 – 2023 г.. 7. Утверждение плана воспитательной работы на 2022 – 2023 г. 8. Утверждение планов работы с родителями и социальными партнерами на 2022 – 2023 г. 9. Утверждение рабочей программы «Школа молодого педагога». 	Август	Заведующий, методист
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения	Ноябрь	Методист, воспитатель:

двигательной деятельности.		Джаватова З.М.
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Методист, воспитатель: Гусейнова З.Х.
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Методист, воспитатель: Умарова П.А.
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, методист

2.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр ООД</i> по физическому развитию.	Сентябрь	Гадисова М.М
2.	<i>Открытый просмотр ООД</i> по аппликации	Октябрь	Джангишиева Ш.А.
3.	<i>Открытый просмотр ООД</i> по формированию целостной картины мира.	Ноябрь	Умаева А.Б.
4.	<i>Открытый просмотр ООД</i> по ФЭМП	Декабрь	Джаватова З.М.
5.	<i>Открытый просмотр ООД</i> по развитию речи	Январь	Темирханова Б.Б.
6.	<i>Открытый просмотр ООД</i> по изобразительной деятельности <i>Открытый просмотр ООД</i> по формированию целостной картины мира.	Февраль	Темирханова З.Г. Алигаджиева З.С.
7.	<i>Открытые просмотры ООД</i> по лепке <i>Открытый просмотр ООД</i> по ФЭМП	Март	Гусейнова З.Х. Казалиева З.М.
8.	<i>Открытый просмотр ООД</i> по формированию целостной картины мира.	Апрель	Умарова П.А.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Положение об оплате труда	Январь	Специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, методист
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, методист
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников на 2022 – 2023 г.

Ф. И. О. работника	Должность	Срок прохождения	Наименование курса
Гадисова М.М/Р	Воспитатель	Ноябрь 2022	Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО
Умаева А.Б.	Воспитатель	Февраль 2023	Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО
Алигаджиева З.С.	Воспитатель	Ноябрь 2022	Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО
Темирханова З.Г.	Воспитатель	Февраль 2023	Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО
Джаватова З.М.	Воспитатель	Ноябрь 2022	Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО
Темирханова Б.Б.	Воспитатель	Февраль 2023	Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО
Казалиева З.М.	Воспитатель	Октябрь 2022	Организация и содержание образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО
Джангишиева Ш.А	Воспитатель	Октябрь 2022	Организация и содержание

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь Февраль	методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации,	Май	Заведующий, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Методист, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Декабрь, Апрель	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	май	Заведующий , методист
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий , методист

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май, июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь - август	Педагоги и другие сотрудники

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Высадка на территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги• поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат;	Апрель - май	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды 	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

безопасности		безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно, по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад «Пчелка» на 2022/2023 учебный год

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создания условий для проведения закалывающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Методист, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Методист, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Методист